

Załącznik nr 1

do Programu Młoda Sztuka

z dnia 08.04.2024 r.

Regulamin w sprawie udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”, zwanego w dalszej części: „Programem *Młoda Sztuka*”.

2. Celem Programu *Młoda Sztuka* jest podnoszenie poziomu edukacji artystycznej uczniów, studentów oraz absolwentów publicznych szkół i uczelni artystycznych działających na terenie Gminy Miasto Szczecin, promocja uzdolnionej artystycznie młodzieży oraz wzrost kompetencji kulturalnych mieszkańców Szczecina.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na Program *Młoda Sztuka* zostaje określona w budżecie Wydziału Kultury na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Udzielanie dofinansowania odbywa się w oparciu o nabór zgłoszeń.

2. Informację o naborze zgłoszeń ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (dalej: „BIP UM”).

3. Zgłoszenie składane jest na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór dostępny jest na stronie BIP UM.

4. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż wskazany w pkt. 3 nie podlega rozpatrzeniu.

5. Złożenie zgłoszenia odnotowuje się ze wskazaniem daty i godziny wpływu.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w zgłoszeniu, zgłaszający zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia.

2. W wezwaniu określony zostanie zakres poprawek lub uzupełnień niezbędnych do poddania zgłoszenia ocenie.

3. Zgłaszający zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Wydział Kultury, a w przypadku upływu tego terminu zgłoszenie zostanie odrzucone.

4. Poprawa lub uzupełnienie zgłoszenia może zostać dokonane jednokrotnie w trakcie naboru.

5. Komunikacja ze zgłaszającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu; w przypadku zmian danych adresowych zgłaszający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wydziału Kultury o tym fakcie na adres: wk@um.szczecin.pl

6. Za uchybienie formalne uznaje się:

- 1) brak podpisów osób uprawnionych do złożenia zgłoszenia w postaci bezpiecznego podpisu elektronicznego;
- 2) złożenie większej liczby zgłoszeń niż przewiduje limit w ogłoszeniu o naborze;
- 3) niewypełnienie wymaganych pól w arkuszu zgłoszeniowym.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Wydział Kultury może dokonać jej poprawy z urzędu, niezwłocznie zawiadamiając o tym zgłaszającego, którego zgłoszenie zostało poprawione.

2. Zgłaszającemu zostanie wyznaczony termin na wyrażenie zgody na poprawienie w zgłoszeniu omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia; brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.

Rozdział 2

Udzielanie dofinansowania

§ 6.1. Maksymalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **20 000,00 zł.**

2. Minimalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **5 000,00 zł.**

§ 7. 1. Zgłoszenia można składać do następujących obszarów działania z zakresu edukacji artystycznej:

- 1) konferencji, seminariów, forum, paneli dyskusyjnych, itp.;
 - 2) konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw, koncertów, itp.;
 - 3) kursów mistrzowskich, warsztatów, plenerów, itp.
2. Zgłoszenie musi uwzględniać działania na obszarze Miasta Szczecin.

Rozdział 3

Procedura wyboru zgłoszeń

§ 9.1. Zgłoszenia poddawane są ocenie formalnej, a następnie merytorycznej i organizacyjnej.

2. Formalna ocena zgłoszeń dokonywana jest w terminie do **21 dni** od dnia zamknięcia naboru.

3. Wydział Kultury informuje szkoły artystyczne, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

4. Ocena merytoryczna i organizacyjna dokonywana jest według następujących kryteriów:

1) kryteria oceny wartości merytorycznej:

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Zadanie wzmacnia twórczy i innowacyjny potencjał polskiego szkolnictwa artystycznego oraz ma znaczenie dla dziedziny sztuki, której dotyczy, posiada wysokie znaczenie i rangę (cykliczność lub kolejna edycja, jubileusz)	0 - 15
2	Zadanie wykracza poza standardową działalność podmiotu lub znacząco podnosi poziom tejże działalności.	0 - 10
3	Zadanie umożliwia kontakt adeptów z wybitnymi artystami, specjalistami i uznanymi autorytetami w danej dziedzinie sztuki.	0 - 10
4	Zadanie umożliwia wymianę doświadczeń w zakresie szkolnictwa artystycznego, aktywowanie współpracy szkół i uczelni artystycznych na szczeblu ogólnopolskim/międzynarodowym..	0 - 10
5	Zadanie efektywnie promuje dokonania młodych artystów zarówno w środowiskach branżowych, jak i wśród szerokiej publiczności.	0 - 10
6	Zadanie posiada wysokie walory wizerunkowe dla Miasta Szczecin w zakresie promocji kultury, zarówno na arenie ogólnopolskiej, jak i międzynarodowej oraz działania promocyjno-informacyjne są jasno i precyzyjnie określone.	0 - 10
7	Zadanie realizowane jest przy udziale partnerów i współorganizatorów (umiejętność nawiązywania współpracy z innymi podmiotami na szczeblu lokalnym/ogólnopolskim/międzynarodowym).	0 - 10
8	Zadanie wpisuje się w nurt współczesnego życia kulturalnego, pomaga w kształtowaniu własnej osobowości artystycznej i indywidualnej aktywności zawodowej.	0 - 10
Punktacja łączna		85 pkt.

2) kryteria oceny wartości organizacyjnej:

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania arkusza, w tym: spójność i przejrzystość opisu zadania, racjonalność harmonogramu, wiarygodność preliminarza i deklarowanych źródeł finansowania oraz ich adekwatność do opisu zadania. Zespół realizujący zadanie cechuje profesjonalizm oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację projektu	0 - 10
2	Ocena przedstawionego budżetu - relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania. *	0 - 5
Punktacja łączna		15 pkt.

* Punktacja za poziom procentowy dofinansowania w relacji do deklarowanego całościowego budżetu zadania:

Udział procentowy dofinansowania w całościowym budżecie zadania	Liczba uzyskanych punktów
100,00% - 90%	0
89,99% - 75,00%	1
74,99% - 60,00%	2
59,99% - 45,00%	3
44,99% - 30,00%	4
poniżej 30,00%	5

5. Oceny kryteriów dokonuje Wydział Kultury przy udziale ekspertów.

6. Wydział Kultury ustala zasady powoływania ekspertów oraz prowadzi ich listę.

§ 10. Rozstrzygnięcie naboru następuje w terminie **21 dni** od daty zakończenia formalnej oceny zgłoszeń, termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.

§ 11.1. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów, a wysokość środków w budżecie Wydziału Kultury nie pozwala na ich łączny wybór do udzielenia dofinansowania, o pozycji na liście decyduje kryterium nr 1: *Zadanie wzmacnia twórczy i innowacyjny potencjał polskiego szkolnictwa artystycznego oraz ma znaczenie dla dziedziny sztuki, której dotyczy, posiada wysokie znaczenie i rangę.*

2. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium nr 1, bierze się pod uwagę kryterium nr 2: *Zadanie wykracza poza standardową działalność podmiotu lub znacząco podnosi poziom tejże działalności;* w przypadku, gdy zgłoszenia po zastosowaniu ww. procedury posiadają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia.

3. Od wyniku oceny zgłoszenia nie przysługuje procedura odwoławcza.

§ 12. Po rozstrzygnięciu naboru informacja o zgłoszeniach rekomendowanych do udzielenia dofinansowania publikowana jest na stronie BIP UM.

Rozdział 4

Umowa o dofinansowanie i rozliczenie zadania

§ 13. 1. Udzielenie dofinansowania i określenie sposobu rozliczenia wybranego projektu następuje w oparciu o umowę o dofinansowanie.

2. Przed podpisaniem umowy zgłaszający zobowiązany jest do złożenia wypełnionego wniosku o dofinansowanie, którego wzór zamieszczony jest na stronie BIP UM.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Nabór zgłoszeń i ich ocena mogą zostać unieważnione w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn.